Приложение № 1

к решению муниципального совета

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское

от 20 декабря 2021 года № 21/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Санкт-Петербурга, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения размера и установления оклада, надбавок и иных выплат работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское, не замещающим должности муниципальной службы и не являющимися муниципальными служащими (далее – работники).

**2. Порядок определения размера и установления оклада,**
**надбавок и иных выплат**

2.1. Размер оклада работников определяется путём суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты.

2.2. Базовый оклад соответствует базовой единице, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год.

2.3. Перечень должностей работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское (далее муниципального совета) определяется решением муниципального совета.

2.4. Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из уровня образования работника, стажа работы, специфики работы, уровня квалификации, масштаба и уровня управления, требуемых для исполнения обязанностей по соответствующей должности, в размере, определённом решением муниципального совета.

2.5. В целях усиления материальной заинтересованности, стимулирования работников, повышения качества выполнения задач по техническому обеспечению деятельности муниципального совета, своевременного и добросовестного исполнения функциональных обязанностей, работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

-премия по результатам работы,

-надбавка за особые условия работы.

**3. Премирование работников**

3.1. Основными показателями (критериями) премирования являются:

- высокое качество работы,

- успешное и добросовестное исполнение своих функциональных обязанностей;

- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда,

- другие конкретные успехи в работе.

3.3. Размер премии устанавливается распоряжением Главы муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

3.4. Премирование работников может осуществляться:

- по результатам работы за месяц за фактически отработанное время;

- в виде выплаты единовременной премии, в том числе приуроченной к общероссийским и городским праздникам, памятным датам, юбилею работника, выходу на пенсию;

- по итогам работы за квартал, полугодие, год.

3.5. Не представляются к премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание в учетном периоде.

**4. Надбавка к окладу за особые условия работы**

4.1. Надбавка к окладу за особые условия работы (далее – надбавка) устанавливается работнику при выполнении непредусмотренных его должностной инструкцией и трудовым договором поручений руководства, в связи с напряженностью работы, привлечением работника к работе в выходные и праздничные дни.

4.2. Размер надбавки к окладу за особые условия работы устанавливается распоряжением Главы муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

**5. Формирование фонда оплаты труда**

5.1. При формировании и утверждении фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального совета, сверх суммы средств, направляемых для выплаты им окладов, устанавливаются следующие предельные нормативы на дополнительные выплаты (в расчете на одного работника в год):

- премии  в размере трех окладов,

- надбавки к окладу за особые условия работы в размере трех окладов.

1. **Порядок оплаты труда**

6.1. Выплата заработной платы работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности муниципального совета, производится два раза в месяц путём перечисления денежных средств на личный расчётный счёт.

6.2. Заработная плата за первую половину месяца - 25 числа текущего месяца.

6.3. Окончательный расчёт – 10 числа следующего месяца.

6.4. При совпадении одного из указанных дней выплаты с выходным либо праздничным днём – в предшествующий рабочий день.

1. **Расчёты при увольнении**

7.1. При увольнении работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального совета, расчёт и перечисление всех сумм, причитающихся им, производится в день увольнения.

7.2. В исключительных случаях, например, в случае срочного увольнения, перечисление всех сумм может быть произведено в течение трёх рабочих дней, следующих за днём увольнения.

**8. Заключительные положения**

8.1. В случае возникновения сложной жизненной ситуации (тяжёлой болезни, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств, смерти близких родственников) работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности муниципального совета, по личному заявлению, может быть выплачена материальная помощь в размере, определяемом распоряжением Главы муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

8.2. Сумма сложившейся экономии фонда оплаты труда может быть направлена на выплату единовременного премирования за выполнение важных задач, к юбилейным или праздничным датам.

8.3. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в установленном порядке, в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО МО Сергиевское на содержание муниципального совета.

Приложение № 2

к решению муниципального совета

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское

от 20 декабря 2021 года № 21/2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское**

|  |
| --- |
| Наименование должностей |
| Уборщик служебных помещений |

Приложение № 3

к решению муниципального совета

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское

от 20 декабря 2021 года № 21/2

**СХЕМА**

**расчёта окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального совета внутригородского муниципального**

**образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование коэффициента | Основание для повышения величины базовой единицы | Величина базового коэффициента и повышающих коэффициентов |
| 1 | Базовый коэффициент |
| 1.1. | Коэффициент уровня образования | Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "магистр" или "дипломированный специалист" | 1,5 |
| Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "бакалавр" | 1,4 |
| Неполное высшее образование; среднее профессиональное образование | от 1,2 до 1,3 |
| Начальное профессиональное образование | 1,08 |
| Среднее (полное) общее образование | 1,04 |
| Основное общее образование | 1 |
| 2 | Повышающие коэффициенты к базовому окладу |
| 2.1. | Коэффициент стажа работы | Стаж работы более 20 лет | 0,5 |
| Стаж работы от 10 до 20 лет | 0,4 |
| Стаж работы от 5 до 10 лет | 0,3 |
| Стаж работы от 2 до 5 лет | 0,2 |
| Стаж работы от 0 до 2 лет | 0,1 |
| 2.2. | Коэффициент специфики работы | Тип 1 | от 1,0 до 1,5 |
| Тип 2 | от 0,8 до 1,0 |
| Тип 3 | от 0,5 до 0,8 |
| Тип 4 | от 0,3 до 0,5 |
| Тип 5 | от 0 до 0,3 |
| 2.3. | Коэффициент квалификации | Высшая категория | от 0,25 до 0,35 |
| Ведущая категория | от 0,2 до 0,3 |
| Первая категория | от 0,1 до 0,2 |
| Вторая категория | от 0,05 до 0,15 |
| 2.4. | Коэффициент масштаба управления | Группа 1 | от 0,8 до 1,0 |
| Группа 2 | от 0,6 до 0,8 |
| Группа 3 | от 0,4 до 0,6 |
| Группа 4 | от 0,2 до 0,4 |
| Группа 5 | от 0 до 0,2 |
| 2.5. | Коэффициент уровня управления | Уровень 1 - руководители | от 0,6 до 0,8 |
| Уровень 2 - заместители руководителей | от 0,4 до 0,6 |
| Уровень 3 - руководители структурных подразделений | от 0,1 до 0,4 |

**\_\_\_\_\_\_\_**